



Gemeinde Hofamt Priel

Verwaltungsbezirk: Melk - Dorfplatz 1, 3681 Hofamt Priel

Tel: 07412/52421, Fax: 07412/52421-5 - E-Mail: gemeinde@hofamtpriel.at

<http://www.hofamtpriel.gv.at>

Hofamt Priel, 29.06.2016



AUSSCHREIBUNG EINER STELLE IN DER GEMEINDEVERWALTUNG HOFAMT PRIEL

Die Gemeinde Hofamt Priel sucht eine/n Mitarbeiter/in für die Gemeindeverwaltung. Das Gemeindeamt versteht sich als Service- & Dienstleistungseinrichtung für die BürgerInnen der Gemeinde. Wegen personeller Veränderungen, wird eine rasche Anstellung angestrebt.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfüllung der Anstellungserfordernisse nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz
- Die Österreichische Staatsbürgerschaft
- Die volle Handlungsfähigkeit
- Ein einwandfreies Vorleben
- Körperliche und gesundheitliche Eignung
- Absolvent oder Absolventin einer mittleren oder höheren Schule
- Männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeschlossenen Präsenzdienst oder Zivildienst vorzulegen
- Ausbildung bzw. Kenntnisse in den MS-Office Programmanwendungen
- Führerschein Gruppe B
- Bereitschaft für Mehrleistungen bzw. Stundenaufstockung

Ihr Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bürgerservice – erste Anlaufstelle im Gemeindeamt
- Posteingang – Ausgang
- Diverse Statistiken (z.B. Fremdenverkehr, ..)
- Meldewesen
- Wahlen
- Gratulationen
- Ablage

Formale Bedingungen:

- 20 Wochenstunden
- Dienort: Gemeindeamt Hofamt Priel
- Probezeit: 1 Monat
- Angestrebter Arbeitsantritt ehebaldigst, spätestens 1. Oktober 2016
- Entlohnung gemäß NÖ GVBG LGBL 2420 in der geltenden Fassung; Die Einreihung erfolgt in den Dienstzweig 85, Entlohnungsgruppe 4. Nach erfolgreich abgelegter Gemeindedienstprüfung für den Dienstzweig Nr. 71 (Verwaltungsfachdienst) erfolgt die Einreihung in die Entlohnungsgruppe 5. (Bsp. Monatsentgelt bei Vollbeschäftigung E-Gruppe 4, E-Stufe 1 - € 1596,70)

Wenn Sie gerne mit Menschen kommunizieren, Teamfähigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit zu ihren Stärken zählen und Sie im Umgang mit EDV Programmen erfahren sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Geboten wird ein vielseitiges und zukunftsträchtiges Aufgabengebiet im Team von 3 weiteren Mitarbeitern der Verwaltung. Regionale Verbundenheit und Berufserfahrung in ähnlichen Arbeitsfeldern sind von Vorteil.

Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Auszug Strafregister, Zeugnisse usw.) erwarten wir bis 25. Juli 2016. Alle Unterlagen, bis 16.00 Uhr einlangend, werden berücksichtigt. Adresse: Gemeinde Hofamt Priel, 3681 Hofamt Priel, Dorfplatz 1. Aufschrift: Bewerbung 2016.

Auswahlverfahren:

Nach einer Vorauswahl wird der engere BewerberInnenkreis zum **Auswahlhearing** mit dem Gemeindevorstand eingeladen. Dieses findet am **28. Juli ab 16.00 Uhr** im Gemeindeamt statt. Informationen erhalten Sie bei Amtsleiter Alexander Heiligenbrunner, Tel: 07412/52421-11.